

Flügger farby

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach Flügger farby Akademia (zwany dalej Regulaminem)

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w I, II i III module szkoleń realizowanych przez Flügger Poland Sp. z o.o. w ramach projektu Flügger farby Akademia.

§ 1 Informacje Ogólne

1. Szkolenia organizuje Flügger Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Rakietowej 20A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122895, z kapitałem zakładowym w wysokości 27.944.007 PLN – zwana dalej Organizatorem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia programu organizacji szkoleń w ramach projektu Flügger farby Akademia bez podania przyczyny po wcześniejszym poinformowaniu Uczestników.

§ 2 Cel

1. Celem szkoleń, organizowanych w ramach projektu Flügger farby Akademia, jest umożliwienie osobom zawodowo związanym z branżą budowlaną w zakresie wykończenia wnętrz, wewnętrznego i zewnętrznego malowania budynków, podniesienia swoich kwalifikacji, zdobycia nowej wiedzy oraz uzyskania merytorycznego wsparcia producenta wysokiej jakości farb, tapet i narzędzi Organizator.

§ 3 Uczestnicy szkoleń

1. Udział w I,II,III module szkolenia mogą wziąć jedynie osoby pełnoletnie, zawodowo związane z branżą budowlaną w zakresie wykończenia wnętrz, wewnętrznego i zewnętrznego malowania budynków.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest dokonanie opłaty za szkolenie.
3. Liczba Uczestników szkolenia jest ograniczana przez Organizatora i wynosi maksymalnie do 10 osób na każdy termin szkolenia.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników

1. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej na 5 dni roboczych przed wybranym terminem szkolenia.
2. Po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, pracownik Organizatora ma obowiązek skontaktować się z uczestnikiem szkolenia i poinformować o zakwalifikowaniu się na szkolenie i o obowiązku opłaty za szkolenie.
3. Uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu. W tym celu powinien złożyć pisemne zawiadomienie o rezygnacji na adres siedziby Organizatora lub na adres poczty elektronicznej akademia@flugger.com.
4. Rezygnacja z uczestnictwa na min. 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia uprawnia do otrzymania bonów za faktycznie uiszczone opłaty za szkolenie.
5. Rezygnacja z uczestnictwa później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia lub faktyczne niestawienie się na szkolenie, lub opuszczenie szkolenia w jego trakcie upoważnia Organizatora do zachowania prawa do pełnej opłaty za szkolenie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji i doboru uczestników szkolenia według wewnętrznych kryteriów.

§ 5 Opłaty

1. Uczestnictwo w I,II,III module szkolenia jest płatne i wynosi 487,81 zł netto (600 zł brutto) za osobę.
2. Opłata, określona w punkcie 1 powyżej, obejmuje:
 - a. I,II moduł:
 - i. Szkolenie produktowe
 - ii. Warsztaty praktyczne
 - iii. Ubranie robocze
 - iv. Materiały szkoleniowe – zestaw produktów i narzędzi wykorzystanych w czasie szkolenia
 - v. Test końcowy
 - vi. Certyfikat ukończenia szkolenia
 - vii. Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych – obejmuje dwa noclegi we wskazanym przez Organizator hotelu
 - viii. Wyżywienie uczestnika szkolenia – obejmuje śniadania i kolację w hotelu oraz lunch w siedzibie Organizatora
 - ix. Transport z miejsca zakwaterowania do siedziby firmy
 - b. III moduł:
 - i. Szkolenie produktowe
 - ii. Warsztaty praktyczne
 - iii. Ubranie robocze
 - iv. Materiały szkoleniowe – zestaw produktów i narzędzi wykorzystanych w czasie szkolenia
 - v. Test końcowy
 - vi. Certyfikat ukończenia szkolenia
 - vii. Wyżywienie uczestnika szkolenia – lunch w siedzibie Organizatora
 - viii. Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych – obejmuje jeden nocleg we wskazanym przez Organizator hotelu
 - ix. Transport z miejsca zakwaterowania do siedziby firmy
3. Uczestnik może skorzystać z zakwaterowania w hotelu osoby towarzyszącej po stawkach Organizatora, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego zamiaru Organizatorowi.
4. Opłata za osobę towarzyszącą jest regulowana przez uczestnika szkolenia i obejmuje śniadanie, kolację i nocleg w hotelu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w przeciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia na szkolenie na konto Flügger Poland Sp. z o.o. 26 1440 1026 0000 0000 0121 5256 z dopiskiem „Flügger Organizator – NIP lub nr klienta, rodzaj akademii np. moduł I”.
6. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za szkolenie zostanie przekazane uczestnikowi na szkoleniu w formie faktury VAT lub wysłane pocztą.
7. Niedokonanie opłaty za szkolenie w wymaganym terminie przewidzianym w niniejszym Regulaminie stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia.

§ 6 Bony i gadżety

1. Uczestnikom I,II,III modułu szkolenia, którzy opłacili udział w szkoleniu zostaną wydane bony na zakupy towarów (inne działania, w tym szkolenia i spotkania nie mogą być

opłacone bonami) w sklepach Flügger farby o wartości 600 zł brutto (dotyczy uczestników level I-III programu partnerskiego Flügger Partner, natomiast uczestnicy level IV otrzymują bony o wartości 700 zł brutto) pod warunkiem:

- a. uczestnictwa w pełnych dwóch dniach szkolenia, zarówno w części teoretycznej, jak i praktycznej i otrzymania certyfikatu
 - b. braku przeterminowań w płatności należności wobec Organizatora.
 - c. w przypadku stwierdzenia przeterminowań należności, Uczestnik ma 14 dni od daty ukończenia szkolenia na spłatę zadłużenia.
2. Realizacja bonu jest możliwa przy zakupach towarów w sklepach Organizator farby na kwotę dwukrotnie wyższą, np. bon o wartości 50,00 zł brutto jest możliwy do wykorzystania przy jednorazowym zakupie o wartości minimalnej 100,00 zł brutto.
 3. Do realizacji bonu uprawnieni są uczestnicy szkolenia, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, a także w § 4 pkt. 4.
 4. Bony są ważne 6 miesięcy od daty wydania, zgodnie z datą ważności wystawioną na bonie.
 5. Bony nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
 6. Uczestnicy levelu I,II, III,IV programu partnerskiego Flügger Partner po ukończeniu szkolenia otrzymają gadżet, którego wartości nie przekroczy 50 zł brutto.

§ 7 Terminy i miejsca szkoleń

1. Szkolenia organizowane są w siedzibie Organizatora w zakresie i w terminach zawartych w harmonogramie szkoleń.
2. Organizator ma prawo zmienić i/lub odwołać terminy poszczególnych szkoleń zawartych w harmonogramie szkoleń.
3. Organizator ma obowiązek poinformować Uczestników o zmianie terminu szkolenia na min. 2 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Organizator przewiduje dodatkowe terminy szkoleń na miejscu budowy w terminach ustalanych na bieżąco.

§ 8 Przebieg szkolenia

1. O przebiegu szkolenia decyduje Organizator.
2. Szkolenie prowadzone jest przez Trenerów, profesjonalnie przygotowanych do prowadzenia szkoleń.
3. Materiały szkoleniowe udostępniane na szkoleniu podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie własności intelektualnej.
4. Szkolenie kończy się testem końcowym.
5. Certyfikat ukończenia szkolenia otrzymają Uczestnicy, którzy uczestniczyli w pełnych dwóch dniach szkolenia, zarówno w części teoretycznej, jak i praktycznej i uzyskali pozytywny wynik testu końcowego.
6. Certyfikat ukończenia szkolenia jest ważny 3 lata od daty wydania.
7. Powyższy zapis nie dotyczy certyfikatów ukończenia szkolenia wydanych przed 31.12.2019.
8. Przedłużenie ważności Certyfikatu ukończenia szkolenia następuje wyłącznie na wniosek Uczestnika pod warunkiem:
 - a) ponownego udziału Uczestnika w Akademii
 - lub
 - b) spełnienia przez Uczestnika łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - w okresie trzech lat przed utratą ważności Certyfikatu, Uczestnik kupował w sklepach Organizatora min. 3 różne grupy produktów

- zrealizował obrót w wysokości min. 10 000 zł netto stanowiących średnią obrotu z 2 ostatnich lat przed utratą ważności Certyfikatu
- jest zapisany do programu Organizatora Organizator Partner.

§ 9 Odpowiedzialność Organizatora oraz Uczestników

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Uczestników na skutek wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkolenia.
2. Informacje przekazane przez Organizatora w trakcie szkolenia mają charakter edukacyjny i nie gwarantują zwiększenia przychodów Uczestnika ani ilości otrzymywanych przez niego zleceń od klientów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania i szkody innych uczestników szkolenia pozostających poza kontrolą Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Uczestników szkody rzeczowe oraz osobowe związane z ich udziałem w szkoleniu i/lub pobytem w hotelu podczas trwania szkolenia i/lub dojazdem na szkoleniem, za wyjątkiem, gdy takie szkody powstały na skutek winy umyślnej Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestników pozostawione w hotelu, w którym zakwaterowany zostanie Uczestnik na czas szkolenia. Wyłączone w tym zakresie jest stosowanie przepisów właściwych dla umowy przechowania określonej w Kodeksie cywilnym.
6. Wyłącza się odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika za szkody pośrednie, następne i wynikowe oraz szkody związane z utraconymi korzyściami, utraconymi kontraktami handlowymi czy utratą wizerunku firmy Uczestnika. Ponadto, jakkolwiek pozostała odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora wynikająca z zawartej z Uczestnikiem umowy o szkolenie zostaje ograniczona do równowartości opłaty za szkolenie, faktycznie uiszczonej przez Uczestnika.
7. Każdy Uczestnik szkolenia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Organizatora lub osób trzecich (np. hotelu, w którym zakwaterowany zostanie Uczestnik).
8. Organizator uprawniony jest do wydalenia w trybie natychmiastowym ze szkolenia każdego Uczestnika, który podczas szkolenia narusza swoim zachowaniem obowiązujący porządek prawny lub którego zachowanie utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie szkolenia lub zagraża innym Uczestnikom szkolenia lub personelowi Organizatora, zwłaszcza w przypadku stanu Uczestnika wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§ 10 Ochrona danych osobowych

I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Flügger Poland sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Rakietowa 20a.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych dotyczących Uczestników, prosimy o kontakt: rodo@flugger.com
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w celu realizacji szkolenia Flügger farby Akademia, a zwłaszcza w celu komunikacji z Uczestnikiem i wysyłania do Uczestników informacji związanych z Flügger farby Akademią.
4. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres 5 lat.

5. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do GIODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Uczestnika osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych lub usunięcie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć na adres wskazany w pkt. 2 wskazując jego przyczyny związane ze szczególną sytuacją Uczestnika.
9. Dane osobowe udostępnione przez Uczestników w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane będą przez Organizatora w celach zarówno związanych z organizacją Akademii oraz udziałem Uczestników w Akademii.

§ 11 Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Uczestnik ma prawo złożyć zastrzeżenia i roszczenia w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w przebiegu szkoleń, zwane dalej Reklamacją.
2. Reklamacje należy składać listem poleconym na adres siedziby Organizatora lub na adres poczty elektronicznej: akademia@flugger.com z dopiskiem „Flügger farby Akademia”
3. Reklamacje należy złożyć do siedmiu dni od dnia zaistnienia podstawy reklamacji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
4. Organizator rozpatrzy reklamacje w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony listem poleconym o uwzględnieniu lub odrzuceniu jego Reklamacji wraz z uzasadnieniem.
5. Reklamacje wynikające z błędnie wystawionych faktur lub wydanych certyfikatów nie będą rozpatrywane, jeśli dane zostały błędnie podane przez uczestnika w formularzu zgłoszenia.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Za działania lub zaniechania osób trzecich, za skutki zdarzeń pozostających poza kontrolą Organizatora, lub wynikających z działania siły wyższej Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
2. Każdy z Uczestników poprzez wzięcie udziału w szkoleniu jednocześnie akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Jakiegokolwiek uprawnienia Uczestnika, wynikające z niniejszego Regulaminu nie podlegają przeniesieniu na osoby trzecie.
4. W przypadku sytuacji nieobjętych niniejszym Regulaminem, decyzja Organizatora jest wiążąca i ostateczna.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.